

Termo de Referência 4/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
4/2025	160250-1 BATALHAO DE COMUNICACOES DIVISIONARIO/RS	TAIS CORREA ALMEIDA	20/01/2025 09:22 (v 4.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		64026.000281/2025-51

1. Objeto

- 1.1. O objeto da presente contratação refere-se à aquisição de medicamento visando à continuidade do tratamento de um paciente atendido no Posto Médico da Guarnição de Santo Ângelo.
- 1.2. A aquisição se dá através da modalidade dispensa de licitação, nos moldes do artigo 75, inciso II da Lei nº 14.1320213, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, indicadas a seguir:

NC:				ND: 33.90.30			
Ord	CATMAT	Descrição	Und	Qtd	Valor Unitário	Valor Total	Modalidade
1	604710	Infliximabe 120 mg/mL, subcutâneo. Caixa contendo 2 canetas aplicadoras	Caixa contendo 2 canetas aplicadoras	3 caixas	R\$ 7.128,90	R\$ 21.386,70	Dispensa Eletrônica
VALOR TOTAL DO EMPENHO			R\$ 21.386,70				
TIPO DO EMPENHO		(X) Ordinário	() Estimativo			() Global	

- 1.3. O material solicitado visa melhorar as condições de atendimento de saúde, conforme Objetivo Estratégico Organizacional nº 03, do Plano de Gestão – 2020/2023.

2. Observações Gerais

- 2.1 O prazo de entrega dos materiais é de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento da nota de empenho, em remessa única, conforme a modalidade de compra do Órgão solicitante.
- 2.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

Posto Médico de Guarnição de Santo Ângelo
Rua Marechal Floriano Peixoto, 2368 - Centro Norte CEP 98803-275 - Santo Ângelo - RS. Telefone: 3313 2929 (Ramal 2010), Setor da Farmácia do Posto Médico da Guarnição de Santo Ângelo, o qual está vinculado ao 1º Batalhão de Comunicações - Comando do Exército - sediado em Santo Ângelo.

Horário para entrega: entre às 07:00 e 13: 00 (hora oficial de Brasília, DF), de segunda à sexta-feira, exceto feriados.

E-mail: farmacia@1bcom.eb.mil.br

2.3. O prazo de validade na data de entrega dos medicamentos não poderá ser inferior a 6 (seis) meses do prazo total recomendado pelo fabricante.

2.4. No valor total do referido material, deve estar incluso o valor do frete para o endereço indicado.

2.5. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances deverá ser de R\$ 0,02.

2.6 A empresa vencedora deverá encaminhar pelo anexo a ser convocado no Compras.gov, a proposta com descrição completa do item ofertado no prazo de 02 (duas) horas após a convocação no sistema, sob pena de desclassificação.

2.7 Deverão ser observadas as disposições previstas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3. Obrigações da Contratada

3.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

3.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

3.3 O objeto que necessite de manual deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

3.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

3.6 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

4. Da Subcontratação

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

5. Da Alteração Subjetiva

5.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na dispensa eletrônica original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

5.2 Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

6. Do Pagamento

6.1 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.5 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6.6 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

6.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.8 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

6.10 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

6.11 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.12 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

7. Do Reajuste

7.1 Os preços são fixos e irrecorríveis.

8. Das Sanções Administrativas

8.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, de acordo com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em caso de inexecução total ou parcial do objeto deste contrato:

I - advertência;

II – multa moratória de 0,33 % (zero trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (dias) dias; ou multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

TAIS CORREA ALMEIDA

Chefe da Farmácia do P Med Gu SA



Assinou eletronicamente em 20/01/2025 às 09:21:39.

JOAO LUCAS PASTURIZA FERNANDES

Auxiliar da Farmácia do P Med Gu SA



Assinou eletronicamente em 20/01/2025 às 09:22:26.

